

僱員福利部協調員

工作範疇

- 協助制定及完善僱員福利計劃
- 根據澳門法例，為僱員辦公積金、社會保障基金等供款項目
- 為不同工作範疇的僱員購買勞工保險
- 如有僱員因工作而受傷，則需進行記錄及調查事件
- 為因工作受傷的僱員向保險公司申請賠償，及代為辦理賠償手續
- 與其他人力資源部門同事合力解決企業內部人資問題

專業資格

- 具學士學位或以上程度
- 具人力資源管理或工商管理學士學位更佳
- 具1年或以上工作經驗

勝任條件

- 熟悉澳門勞動關係法、聘用外地僱員法等相關法律
- 可承受壓力及獨立工作
- 良好的溝通技巧、有耐性
- 具團隊精神
- 主動、積極進取及有責任感
- 能書寫及操流利廣東話、普通話及英語

入職薪金

- 每月約澳門幣12,000–14,000元，視行業及實際情況而定

發展前景

- 表現優秀者，工作約2至3年，有機會晉升至僱員福利部主管

