

客戶服務主任

工作範疇

- 處理客戶查詢有關銀行產品，如存款、貸款及匯款
- 對現有及新客戶提供優質客戶服務
- 處理客戶投訴及提供相關支援
- 通過與其他成員密切合作，在團隊中建立並維持優質的服務環境

要求學歷 / 專業資格

- 具學士學位或以上程度

勝任條件

- 懂得靈活變通
- 有禮貌、有耐心、和藹可親
- 品行端正、儀表端莊
- 能承受壓力及可獨立工作
- 具良好客戶服務態度及善於溝通
- 操流利廣東話、英文及普通話（懂葡萄牙語更佳）
- 具客戶服務工作經驗者優先考慮

入職薪金

- 每月約澳門幣11,000–14,000元，視學歷及工作經驗而定

發展前景

- 表現優秀者，工作約3至5年，有機會晉升擔任行政及其他中級管理範疇職務，如客戶服務主管等

