

櫃檯員

工作範疇

- 主要為支援客戶的基礎金融服務，如存款、支票收付、繳費等相關服務
- 處理銀行內部的文書資料及交易記錄
- 由於負責的工作涉及現金等金融性交易，故此必須避免交易過程中出現錯誤，以致造成損失

要求學歷 / 專業資格

- 具高中畢業或以上程度
- 具現金出納工作經驗者優先考慮

勝任條件

- 有禮貌、細心
- 有耐心、和藹可親
- 品行端正、儀表端莊
- 能承受壓力及可獨立工作
- 具良好客戶服務態度及善於溝通
- 操流利廣東話、英文及普通話（懂葡萄牙語更佳）
- 具客戶服務工作經驗者優先考慮

入職薪金

- 每月約澳門幣8,000–13,000元，視學歷及工作經驗而定

發展前景

- 表現優秀者，工作3至5年，有機會晉升擔任督導、行政及其他中級管理範疇職務，如主任或客戶服務主管等

