

資訊技術助理

工作範疇

- 提供及時的技術援助，協助員工解決電腦應用上問題
- 確保電訊用品正常運作而不影響公司業務
- 當電訊用品出現問題時，以最短時間修復
- 以資訊技術協助簡化業務操作，提高公司運作效率
- 提供建議，協助制定公司最新的資訊技術程序和政策，有助於降低成本及開支

要求學歷 / 專業資格

- 具資訊科技學士學位或以上程度
- 具專業培訓或相關經驗者優先

勝任條件

- 操簡單英語及國語，懂其他語言更佳
- 具備卓越的溝通及應變能力
- 細心、反應快、具助人精神
- 刻苦耐勞、願意輪班工作（因應不同行業而定）
- 熟悉電腦軟件及硬件應用

入職薪金

- 每月澳門幣12,000–15,000元，視實際情況而定

發展前景

- 如會計一樣，資訊技術為任何公司不可或缺之工種，其需求與公司規模成正比
- 由於必須具備一定程度之專業技術才可擔當和勝任，故在市場上甚具價值
- 隨著澳門將有更多大型酒店落成，資訊科技的人力資源需求亦將相對提高
- 表現優秀者，工作約2年或以上，有機會晉升為資訊技術主任

可諮詢團體

- 澳門生產力暨科技轉移中心

