

面試貼士

事前準備

在當接獲面試通知時，應徵者須作充分的事前準備，詳列如下：

- 清晰所有面試有關資料，如面試職位、自我介紹、對公司的期望等。倘時間許可，應先搜集並了解應聘公司之背景資料，如公司從事的行業、歷史及發展前景等
- 應先預備和練習應對數條與應徵職位相關和一些常見的求職問題
- 應徵者於面試前1天須確保具充足的休息並在面試日能以最佳的精神狀態應對
- 面試當天，應徵者應帶備相關文件，如個人履歷、學歷證明、工作證明及身份證正副本等
- 應徵者需注意個人妝容（包括乾淨的淡妝、穿著整齊和合適的服裝等）
- 提前15分鐘到達面試地點，有機會協助提升面試官對應徵者的正面印象
- 於首次面試時，應避免談及薪酬待遇

提前到達面試地點

應徵者對所有出現於面試地點之人士，應禮貌及微笑對待，這是由於他們均有機會影響其面試結果，故不能掉以輕心。在進入面試室後，應切忌坐在長桌的兩端，以免造成不禮貌或不尊重的負面印象。

面試進行時

應徵者需緊記面試官的稱謂，並細心留意其面部表情、肢體動作及當天心情。應徵者的「自我介紹」基本上是一項不可或缺的環節，請盡量以簡單、直接及清楚的表達方式陳述要點。除了相關工作經驗外，適時提及個人喜好有可能為面試結果帶來正面的催化作用。面試官通常會通過提問方式考驗應徵者的溝通能力，應徵者切忌長篇大論，亦不應只回答“是”或“否”。在回答面試官所有問題後，若面試官沒有詢問你是否有額外問題時，應徵者可在時間許可的情況下主動提出事前已準備好的問題。面試的致勝關鍵在於面試官認為你是否具備符合職位所需的條件，是否具自信及與是否與其他應徵者相比有個人之處。

面試結束後

面試結束時，應徵者應嘗試取得面試官的名片，以便與面試官直接聯繫，了解面試結果。不論面試結果成功與否，應徵者應在當日向面試官發送感謝電郵，以表謝意。