

會計師事務所 - 會計文員

工作範疇

- 不少畢業於會計專業學系的年青人，在成為註冊會計師前，均會選擇投身企業的會計部門或會計師事務所並擔任會計文員
- 私營企業會計文員，一般需處理整個企業內的會計帳項
- 會計師事務所會計文員則依照事務所內執業會計師的指示，協助處理個案

要求學歷 / 專業資格

- 高中畢業或以上程度
- 具會計或財務專科畢業更佳
- 必需具備會計及財務的基礎知識
- 需具備中級或以上會計證書，如LCC簿記考試

勝任條件

- 流利的中英文書寫能力（懂葡萄牙語更佳）
- 熟悉相關電腦系統的操作
- 熟悉財務及一般企業行政的相關法規
- 處事仔細、有責任心及有耐性
- 可以承受工作壓力及獨立完成工作
- 對數字敏感度高
- 具優良分析技巧及卓越記憶力
- 具相關工作經驗者優先考慮

入職薪金

- 每月澳門幣12,000–14,000元，視實際情況而定

發展前景

- 會計師事務所的初階會計文員，在事務所內工作約3至5年且表現優秀者，有機會晉升為資深會計文員或執業會計師助理
- 私營企業內之會計文員，如表現優秀者且具有3年工作經驗，有機會晉升為會計部副主管

可諮詢團體

- 澳門財政局屬下的核數師暨會計師註冊委員會
- 澳門會計專業聯會（Union of Associations of Professional Accountants of Macau）

